

Số: 1724 QĐ-UBND

Đắk Nông, ngày 18 tháng 11 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành
lĩnh vực Thừa phát lại thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Tư pháp

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK NÔNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 2005/QĐ-BTP ngày 28 tháng 9 năm 2020 của Bộ Tư pháp về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực thừa phát lại thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Tư pháp;


Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại Tờ trình số 85/TTr-STP ngày 23 tháng 10 năm 2020.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực Thừa phát lại thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Tư pháp.

Điều 2. Giao Văn phòng UBND tỉnh cập nhật nội dung vào Cơ sở dữ liệu Công Dịch vụ công quốc gia và công khai, niêm yết TTHC tại Trung tâm Hành chính công; Giao Sở Tư pháp phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh xây dựng quy trình nội bộ thực hiện TTHC trên Cổng Dịch vụ công tỉnh trình UBND tỉnh phê duyệt.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Tư pháp; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. 

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC - VPCP;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, TTHC, NCKSTT.

02



CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH


Trần Xuân Hải

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH LĨNH VỰC THỪA PHÁT LẠI
THUỘC THĂM QUYỀN QUẢN LÝ CỦA SỞ TƯ PHÁP**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1724/QĐ-UBND ngày 18 tháng 11 năm 2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Nông)

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

STT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện; Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
1.	Đăng ký tập hành nghề Thừa phát lại	<p>1. Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giấy đăng ký tập sự hành nghề Thừa phát lại theo mẫu do Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định; - Bản sao có chứng thực hoặc bản chụp kèm theo bản chính chứng chỉ tốt nghiệp đào tạo nghề Thừa phát lại hoặc giấy chứng nhận đào tạo nghề Thừa phát lại ở nước ngoài nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính tại Trung tâm Hành chính công. Địa chỉ: Số 01, đường Điều Ong, phường Nghĩa Trung, thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông. Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ hợp lệ, Trung tâm Hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Tư pháp. - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ điều kiện theo quy định, Sở Tư pháp thông báo bằng văn bản cho Trung tâm Hành chính công <p>Bước 2: Trong thời hạn 6,5 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ từ Trung tâm Hành chính công, Sở Tư pháp thăm tra đủ điều kiện và ban hành văn bản thông báo về việc đăng ký tập sự.</p> <p>Bước 3: Sau khi nhận được kết quả từ Sở Tư pháp, trong thời hạn 0,5 ngày làm việc (không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ) Trung tâm Hành chính công có trách nhiệm trả kết quả cho người đề nghị đăng ký theo các hình thức sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trả trực tiếp cho người đề nghị đăng ký tại Trung tâm Hành chính công. - Trả kết quả qua đường bưu chính theo đề nghị của người đề nghị đăng ký (phí dịch vụ bưu chính do người đề nghị đăng ký chi trả). 	<p>1. Trình tự thực hiện</p> <p>Bước 1: Người có chứng chỉ tốt nghiệp đào tạo nghề Thừa phát lại hoặc giấy chứng nhận tương đương đào tạo nghề Thừa phát lại ở nước ngoài nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính tại Trung tâm Hành chính công. Địa chỉ: Số 01, đường Điều Ong, phường Nghĩa Trung, thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông. Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ hợp lệ, Trung tâm Hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Tư pháp.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ điều kiện theo quy định, Sở Tư pháp thông báo bằng văn bản cho Trung tâm Hành chính công</p> <p>Bước 2: Trong thời hạn 6,5 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ từ Trung tâm Hành chính công, Sở Tư pháp thăm tra đủ điều kiện và ban hành văn bản thông báo về việc đăng ký tập sự.</p> <p>Bước 3: Sau khi nhận được kết quả từ Sở Tư pháp, trong thời hạn 0,5 ngày làm việc (không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ) Trung tâm Hành chính công có trách nhiệm trả kết quả cho người đề nghị đăng ký theo các hình thức sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trả trực tiếp cho người đề nghị đăng ký tại Trung tâm Hành chính công. - Trả kết quả qua đường bưu chính theo đề nghị của người đề nghị đăng ký (phí dịch vụ bưu chính do người đề nghị đăng ký chi trả). 	Không	<ul style="list-style-type: none"> - Nghị định số 08/2020/NĐ-CP ngày 08/01/2020 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại. - Thông tư số 05/2020/TT-BTP ngày 28/8/2020 của Bộ Tư pháp Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Nghị định số 08/2020/NĐ-CP ngày 08/01/2020 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại.



			<p>2. Thời gian giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.</p>	Không	<p>- Nghị định số 08/2020/NĐ-CP ngày 08/01/2020 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại.</p> <p>- Thông tư số 05/2020/TT-BTP ngày 28/8/2020 của Bộ Tư pháp Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Nghị định số 08/2020/NĐ-CP ngày 08/01/2020 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại.</p>
2.	<p>Thay đổi nơi tập sự hành nghề Thừa phát lại</p>	<p>1. Thành phần hồ sơ: Giấy đề nghị thay đổi nơi tập sự theo mẫu do Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định.</p> <p>2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p>	<p>1. Trình tự thực hiện</p> <p>Bước 1: Người tập sự đề nghị thay đổi nơi tập sự nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính tại Trung tâm Hành chính công. Địa chỉ: Số 01, đường Điều Ong, phường Nghĩa Trung, thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông. Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ hợp lệ, Trung tâm Hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Tư pháp.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ điều kiện theo quy định, Sở Tư pháp thông báo bằng văn bản cho Trung tâm Hành chính công.</p> <p>Bước 2: Trong thời hạn 4,5 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ từ Trung tâm Hành chính công, Sở Tư pháp thẩm tra đủ điều kiện và ban hành văn bản thông báo về việc thay đổi nơi tập sự.</p> <p>Bước 3: Sau khi nhận được kết quả từ Sở Tư pháp, trong thời hạn 0,5 ngày làm việc (không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ) Trung tâm Hành chính công có trách nhiệm trả kết quả cho người tập sự theo các hình thức sau:</p> <p>- Trả trực tiếp cho người tập sự tại Trung tâm Hành chính công.</p> <p>- Trả kết quả qua đường bưu chính theo đề nghị của người tập sự (phí dịch vụ bưu chính do người tập sự chi trả).</p> <p>2. Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.</p>	Không	<p>- Nghị định số 08/2020/NĐ-CP ngày 08/01/2020 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại.</p>
3.	<p>Đăng ký và cấp Thẻ Thừa phát lại</p>	<p>1. Thành phần hồ sơ:</p> <p>- Giấy đề nghị đăng ký hành nghề và cấp Thẻ Thừa phát lại theo mẫu do Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định;</p> <p>- Bản sao có chứng thực</p>	<p>1. Trình tự thực hiện</p> <p>Bước 1: Văn phòng Thừa phát lại nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính tại Trung tâm Hành chính công. Địa chỉ: Số 01, đường Điều Ong, phường Nghĩa Trung, thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông. Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ hợp lệ, Trung tâm Hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Tư pháp.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ điều kiện theo quy định, Sở</p>	Không	<p>- Nghị định số 08/2020/NĐ-CP ngày 08/01/2020 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại.</p>

	<p>hoặc bản chụp kèm theo bản chính Quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Thừa phát lại để đối chiếu;</p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 ảnh chân dung của Thừa phát lại cỡ 2cm x 3cm chụp không quá 06 tháng trước ngày nộp hồ sơ. <p>2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p>	<p>Tư pháp thông báo bằng văn bản cho Trung tâm Hành chính công.</p> <p>Bước 2: Trong thời hạn 9,5 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ từ Trung tâm Hành chính công, Sở Tư pháp thẩm tra đủ điều kiện và Ghi tên người đăng ký hành nghề vào Danh sách Thừa phát lại hành nghề tại địa phương và cấp Thẻ Thừa phát lại.</p> <p>Bước 3: Sau khi nhận được kết quả từ Sở Tư pháp, trong thời hạn 0,5 ngày làm việc (không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ) Trung tâm Hành chính công có trách nhiệm trả kết quả cho Văn phòng Thừa phát lại theo các hình thức sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trả trực tiếp cho Văn phòng Thừa phát lại tại Trung tâm Hành chính công. - Trả kết quả qua đường bưu chính theo đề nghị của Văn phòng Thừa phát lại (phí dịch vụ bưu chính do Văn phòng Thừa phát lại chi trả). <p>2. Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thông tư số 05/2020/TT-BTP ngày 28/8/2020 của Bộ Tư pháp Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Nghị định số 08/2020/NĐ-CP ngày 08/01/2020 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại.
<p>4. Cấp lại Thẻ Thừa phát lại</p>	<p>1. Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giấy đề nghị cấp lại cấp Thẻ Thừa phát lại theo mẫu do Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định; - 01 ảnh chân dung của Thừa phát lại cỡ 2cm x 3cm chụp không quá 06 tháng trước ngày nộp hồ sơ; - Bản chính Thẻ Thừa phát lại trong trường hợp Thẻ bị hỏng. <p>2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p>	<p>1. Trình tự thực hiện</p> <p>Bước 1: Văn phòng Thừa phát lại nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính tại Trung tâm Hành chính công. Địa chỉ: Số 01, đường Điều Ong, phường Nghĩa Trung, thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông. Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ hợp lệ, Trung tâm Hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Tư pháp.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ điều kiện theo quy định, Sở Tư pháp thông báo bằng văn bản cho Trung tâm Hành chính công. <p>Bước 2: Trong thời hạn 6,5 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ từ Trung tâm Hành chính công, Sở Tư pháp thẩm tra đủ điều kiện và cấp lại Thẻ Thừa phát lại.</p> <p>Bước 3: Sau khi nhận được kết quả từ Sở Tư pháp, trong thời hạn 0,5 ngày làm việc (không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ) Trung tâm Hành chính công có trách nhiệm trả kết quả cho Thừa phát lại</p>	<p>Không</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nghị định số 08/2020/NĐ-CP ngày 08/01/2020 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại. - Thông tư số 05/2020/TT-BTP ngày 28/8/2020 của Bộ Tư pháp Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Nghị

	theo các hình thức sau: - Trả trực tiếp cho Văn phòng Thừa phát lại tại Trung tâm Hành chính công. - Trả kết quả qua đường bưu chính theo đề nghị của Văn phòng Thừa phát lại (phí dịch vụ bưu chính do Văn phòng Thừa phát lại chi trả).	số 08/2020/NĐ-CP ngày 08/01/2020 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại.
5. Thành lập Văn phòng Thừa phát lại	<p>1. Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giấy đề nghị thành lập Văn phòng Thừa phát lại theo mẫu do Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định; - Bản thuyết minh về tổ chức, tên gọi, nhân sự, địa điểm đặt trụ sở, các điều kiện vật chất và kế hoạch triển khai thực hiện; - Bản sao có chứng thực hoặc bản chụp kèm theo bản chính Quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Thừa phát lại để đối chiếu. <p>2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p>	Không
<p>1. Trình tự thực hiện</p> <p>Bước 1: Văn phòng Thừa phát lại nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính tại Trung tâm Hành chính công. Địa chỉ: Số 01, đường Điều Ong, phường Nghĩa Trung, thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông. Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ hợp lệ, Trung tâm Hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Tư pháp.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ điều kiện theo quy định, Sở Tư pháp thông báo bằng văn bản cho Trung tâm Hành chính công <p>Bước 2: Trong thời hạn 19,5 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ từ Trung tâm Hành chính công, Sở Tư pháp tham tra đủ điều kiện và trình UBND tỉnh xem xét, quyết định cho phép thành lập Văn phòng Thừa phát lại.</p> <p>Bước 3: Sau khi nhận được tờ trình kèm theo hồ sơ từ Sở Tư pháp, trong thời hạn 20 ngày, UBND tỉnh xem xét, quyết định cho phép thành lập Văn phòng Thừa phát lại.</p> <p>Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc (không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ) kể từ ngày nhận kết quả từ UBND tỉnh Trung tâm Hành chính công có trách nhiệm trả kết quả theo các hình thức sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trả trực tiếp cho Văn phòng Thừa phát lại tại Trung tâm Hành chính công. - Trả kết quả qua đường bưu chính theo đề nghị của Văn phòng Thừa phát lại (phí dịch vụ bưu chính do Văn phòng Thừa phát lại chi trả). 	<p>2. Thời gian giải quyết: 07 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.</p>	<p>- Nghị định số 08/2020/NĐ-CP ngày 08/01/2020 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại.</p> <p>- Thông tư số 05/2020/TT-BTP ngày 28/8/2020 của Bộ Tư pháp Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Nghị định số 08/2020/NĐ-CP ngày 08/01/2020 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại.</p> <p>- Thông tư số 223/2016/TT-BTC ngày 10/11/2016</p>



		<p>2. Thời gian giải quyết: 40 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ hợp lệ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Hành chính công: 0,5 ngày; - Sở Tư pháp: 19,5 ngày; - UBND tỉnh: 20 ngày. 	<p>của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định tiêu chuẩn, điều kiện hành nghề trong lĩnh vực thừa phát lại.</p>
<p>6. Đăng ký hoạt động Văn phòng Thừa phát lại</p>	<p>1. Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giấy đề nghị đăng ký hoạt động Văn phòng Thừa phát lại theo mẫu do Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định; - Bản sao có chứng thực hoặc bản chụp kèm theo bản chính Quyết định cho phép thành lập Văn phòng Thừa phát lại để đối chiếu; - Giấy tờ chứng minh đủ điều kiện quy định tại khoản 3, 4 Điều 17 của Nghị định số 08/2020/NĐ-CP; - Hồ sơ đăng ký hành nghề của Thừa phát lại theo quy định tại khoản 1 Điều 15 của Nghị định số 08/2020/NĐ-CP. 	<p>1. Trình tự thực hiện</p> <p>Bước 1: Văn phòng Thừa phát lại nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính tại Trung tâm Hành chính công. Địa chỉ: Số 01, đường Điều Ong, phường Nghĩa Trung, thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông. Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ hợp lệ, Trung tâm Hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Tư pháp.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ điều kiện theo quy định, Sở Tư pháp thông báo bằng văn bản cho Trung tâm Hành chính công. <p>Bước 2: Trong thời hạn 9,5 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ từ Trung tâm Hành chính công, Sở Tư pháp thẩm tra đủ điều kiện và cấp Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng Thừa phát lại.</p> <p>Bước 3: Sau khi nhận được kết quả từ Sở Tư pháp, trong thời hạn 0,5 ngày làm việc (không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ) Trung tâm Hành chính công có trách nhiệm trả kết quả cho Văn phòng Thừa phát lại theo các hình thức sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trả trực tiếp cho Văn phòng Thừa phát lại tại Trung tâm Hành chính công. - Trả kết quả qua đường bưu chính theo đề nghị của Văn phòng Thừa phát lại (phí dịch vụ bưu chính do Văn phòng Thừa phát lại chi trả). <p>2. Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ</p>	<p>Không</p> <p>- Nghị định số 08/2020/NĐ-CP ngày 08/01/2020 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại.</p> <p>- Thông tư số 05/2020/TT-BTP ngày 28/8/2020 của Bộ Tư pháp Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Nghị định số 08/2020/NĐ-CP ngày 08/01/2020 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại.</p>

7.	<p>Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng Thừa phát lại</p>	<p>2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p> <p>1. Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giấy đề nghị thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng Thừa phát lại theo mẫu do Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định; - Giấy tờ chứng minh việc thay đổi và bản chính Giấy đăng ký hoạt động. <p>2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p>	<p>hợp lệ.</p> <p>1. Trình tự thực hiện</p> <p>Bước 1: Văn phòng Thừa phát lại nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính tại Trung tâm Hành chính công. Địa chỉ: Số 01, đường Điều Ong, phường Nghĩa Trung, thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông. Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ hợp lệ, Trung tâm Hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Tư pháp.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ điều kiện theo quy định, Sở Tư pháp thông báo bằng văn bản cho Trung tâm Hành chính công <p>Bước 2: Trong thời hạn 2,5 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ từ Trung tâm Hành chính công đối với trường hợp thay đổi Trưởng Văn phòng, Sở Tư pháp thẩm tra đủ điều kiện và cấp Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng Thừa phát lại.</p> <p>Trong thời hạn 6,5 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ từ Trung tâm Hành chính công đối với trường hợp thay đổi khác, Sở Tư pháp thẩm tra đủ điều kiện và cấp Giấy đăng ký hoạt động Văn phòng Thừa phát lại.</p> <p>Bước 3: Sau khi nhận được kết quả từ Sở Tư pháp, trong thời hạn 0,5 ngày làm việc (không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ) Trung tâm Hành chính công có trách nhiệm trả kết quả cho Văn phòng Thừa phát lại theo các hình thức sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trả trực tiếp cho Văn phòng Thừa phát lại tại Trung tâm Hành chính công. - Trả kết quả qua đường bưu chính theo đề nghị của Văn phòng Thừa phát lại (phí dịch vụ bưu chính do Văn phòng Thừa phát lại chi trả). <p>2. Thời gian giải quyết:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ đối với thay đổi Trưởng Văn phòng Thừa phát lại. - 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ đối với thay 	Không	<ul style="list-style-type: none"> - Nghị định số 08/2020/NĐ-CP ngày 08/01/2020 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại. - Thông tư số 05/2020/TT-BTP ngày 28/8/2020 của Bộ Tư pháp Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Nghị định số 08/2020/NĐ-CP ngày 08/01/2020 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại.
----	---	---	---	-------	---

8.	<p>Chuyển đổi hình hoạt động Văn phòng Thừa phát lại</p>	<p>1. Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giấy đề nghị chuyển đổi loại hình Văn phòng Thừa phát lại theo mẫu do Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định; - Bản thuyết minh về việc chuyển đổi loại hình hoạt động, trong đó nêu rõ phương án chuyển đổi, tình hình tổ chức và hoạt động của Văn phòng tính đến ngày đề nghị chuyển đổi, dự kiến tổ chức, tên gọi, địa điểm đặt trụ sở, nhân sự, các điều kiện vật chất; - Bản sao có chứng thực hoặc bản chụp kèm theo bản chính Quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Thừa phát lại để đổi chiếu. - Bản chính Quyết định cho phép thành lập Văn phòng Thừa phát lại. <p>2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p>	<p>đổi khác.</p> <p>1. Trình tự thực hiện</p> <p>Bước 1: Văn phòng Thừa phát lại nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính tại Trung tâm Hành chính công. Địa chỉ: Số 01, đường Điều Ong, phường Nghĩa Trung, thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông. Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ hợp lệ, Trung tâm Hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Tư pháp.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ điều kiện theo quy định, Sở Tư pháp thông báo bằng văn bản cho Trung tâm Hành chính công <p>Bước 2: Trong thời hạn 14,5 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ từ Trung tâm Hành chính công, Sở Tư pháp thẩm tra đủ điều kiện và trình UBND tỉnh xem xét, quyết định cho phép chuyển đổi loại hình hoạt động của Văn phòng Thừa phát lại.</p> <p>Bước 3: Sau khi nhận được tờ trình kèm theo hồ sơ từ Sở Tư pháp, trong thời hạn 15 ngày, UBND tỉnh xem xét, quyết định cho phép chuyển đổi loại hình hoạt động của Văn phòng Thừa phát lại.</p> <p>Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc (không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ) kể từ ngày nhận kết quả từ UBND tỉnh Trung tâm Hành chính công có trách nhiệm trả kết quả cho Văn phòng Thừa phát lại theo các hình thức sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trả trực tiếp cho Văn phòng Thừa phát lại tại Trung tâm Hành chính công. - Trả kết quả qua đường bưu chính theo đề nghị của Văn phòng Thừa phát lại (phí dịch vụ bưu chính do Văn phòng Thừa phát lại chi trả). <p>2. Thời gian giải quyết: 30 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ hợp lệ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Hành chính công: 0,5 ngày; - Sở Tư pháp: 14,5 ngày; - UBND tỉnh: 15 ngày. 	Không	<ul style="list-style-type: none"> - Nghị định số 08/2020/NĐ-CP ngày 08/01/2020 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại. - Thông tư số 05/2020/TT-BTP ngày 28/8/2020 của Bộ Tư pháp Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Nghị định số 08/2020/NĐ-CP ngày 08/01/2020 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại.
----	---	---	--	-------	---

9.	<p>Đăng ký hoạt động sau khi chuyển đổi loại hình hoạt động Văn phòng Thừa phát lại</p>	<p>1. Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giấy đề nghị đăng ký hoạt động Văn phòng Thừa phát lại theo mẫu do Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định; - Bản sao có chứng thực hoặc bản chụp kèm theo bản chính Quyết định cho phép chuyển đổi Văn phòng Thừa phát lại để đổi chiếu; - Giấy tờ chứng minh đủ điều kiện quy định tại điểm b khoản 1 Điều 26 của Nghị định số 08/2020/NĐ-CP; <p>2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p>	<p>1. Trình tự thực hiện</p> <p>Bước 1: Văn phòng Thừa phát lại nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính tại Trung tâm Hành chính công. Địa chỉ: Số 01, đường Điều Ong, phường Nghĩa Trung, thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông. Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ hợp lệ, Trung tâm Hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Tư pháp.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ điều kiện theo quy định, Sở Tư pháp thông báo bằng văn bản cho Trung tâm Hành chính công. <p>Bước 2: Trong thời hạn 6,5 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ từ Trung tâm Hành chính công, Sở Tư pháp thẩm tra đủ điều kiện và cấp Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng Thừa phát lại.</p> <p>Bước 3: Sau khi nhận được kết quả từ Sở Tư pháp, trong thời hạn 0,5 ngày làm việc (không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ) Trung tâm Hành chính công có trách nhiệm trả kết quả cho Văn phòng Thừa phát lại theo các hình thức sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trả trực tiếp cho Văn phòng Thừa phát lại tại Trung tâm Hành chính công. - Trả kết quả qua đường bưu chính theo đề nghị của Văn phòng Thừa phát lại (phí dịch vụ bưu chính do Văn phòng Thừa phát lại chi trả). <p>2. Thời gian giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.</p>	Không	<ul style="list-style-type: none"> - Nghị định số 08/2020/NĐ-CP ngày 08/01/2020 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại. - Thông tư số 05/2020/TT-BTP ngày 28/8/2020 của Bộ Tư pháp Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Nghị định số 08/2020/NĐ-CP ngày 08/01/2020 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại.
10.	<p>Hợp nhất, sắp nhập Văn phòng Thừa phát lại</p>	<p>1. Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giấy đề nghị hợp nhất, giấy đề nghị sáp nhập Văn phòng Thừa phát lại theo mẫu do Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định; - Bảng kê khai thuế, báo cáo tài chính trong năm 	<p>1. Trình tự thực hiện</p> <p>Bước 1: Các Văn phòng Thừa phát lại nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính tại Trung tâm Hành chính công. Địa chỉ: Số 01, đường Điều Ong, phường Nghĩa Trung, thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông. Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ hợp lệ, Trung tâm Hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Tư pháp.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ điều kiện theo quy định, Sở Tư pháp thông báo bằng văn bản cho Trung tâm Hành chính công. 	Không	<ul style="list-style-type: none"> - Nghị định số 08/2020/NĐ-CP ngày 08/01/2020 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại. - Thông tư số



	<p>gần nhất đã được kiểm toán của Văn phòng tính đến ngày đề nghị hợp nhất, sáp nhập;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biên bản kiểm kê các hồ sơ nghiệp vụ và biên bản kiểm kê tài sản hiện có của các Văn phòng tính đến ngày đề nghị hợp nhất, sáp nhập - Danh sách Thừa phát lại hợp danh và Thừa phát lại làm việc theo chế độ hợp đồng (nếu có) tại các Văn phòng; - Bản chính Quyết định cho phép thành lập và Giấy đăng ký hoạt động của các Văn phòng Thừa phát lại. <p>2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p>	<p>Bước 2: Trong thời hạn 14,5 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ từ Trung tâm Hành chính công, Sở Tư pháp thẩm tra đủ điều kiện và trình UBND tỉnh xem xét, quyết định cho phép hợp nhất, sáp nhập Văn phòng Thừa phát lại.</p> <p>Bước 3: Sau khi nhận được tờ trình kèm theo hồ sơ từ Sở Tư pháp, trong thời hạn 15 ngày, UBND tỉnh xem xét, quyết định cho phép hợp nhất, sáp nhập Văn phòng Thừa phát lại.</p> <p>Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc (không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ) kể từ ngày nhận kết quả từ UBND tỉnh Trung tâm Hành chính công có trách nhiệm trả kết quả cho Văn phòng Thừa phát lại theo các hình thức sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trả trực tiếp cho Văn phòng Thừa phát lại tại Trung tâm Hành chính công. - Trả kết quả qua đường bưu chính theo đề nghị của Văn phòng Thừa phát lại (phí dịch vụ bưu chính do Văn phòng Thừa phát lại chi trả). <p>2. Thời gian giải quyết: 30 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ hợp lệ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Hành chính công: 0,5 ngày; - Sở Tư pháp: 14,5 ngày; - UBND tỉnh: 15 ngày. 	<p>05/2020/TT-BTP ngày 28/8/2020 của Bộ Tư pháp Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Nghị định số 08/2020/NĐ-CP ngày 08/01/2020 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại.</p>
<p>11. Đăng ký hoạt động, thay đổi nội dung đăng ký hoạt động sau khi hợp nhất,</p>	<p>1. Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giấy đề nghị đăng ký hoạt động, Giấy đề nghị thay đổi nội dung đăng ký hoạt động Văn phòng Thừa phát lại theo mẫu do Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định; - Quyết định cho phép 	<p>1. Trình tự thực hiện</p> <p>Bước 1: Văn phòng Thừa phát lại nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính tại Trung tâm Hành chính công. Địa chỉ: Số 01, đường Điều Ong, phường Nghĩa Trung, thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông. Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ hợp lệ, Trung tâm Hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Tư pháp.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ điều kiện theo quy định, Sở Tư pháp thông báo bằng văn bản cho Trung tâm Hành chính công <p>Bước 2: Trong thời hạn 6,5 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ từ</p>	<p>Không</p> <p>- Nghị định số 08/2020/NĐ-CP ngày 08/01/2020 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại.</p> <p>- Thông tư số 05/2020/TT-BTP</p>

	<p>sáp nhập Văn phòng Thừa phát lại</p>	<p>hợp nhất, Quyết định cho phép sáp nhập;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giấy tờ chứng minh về trụ sở của Văn phòng Thừa phát lại; - Bản sao có chứng thực hoặc bản chụp kèm theo bản chính Quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại của các Thừa phát lại đang hành nghề tại Văn phòng Thừa phát lại để đối chiếu. <p>2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p>	<p>Trung tâm Hành chính công, Sở Tư pháp thẩm tra đủ điều kiện và cấp Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng Thừa phát lại.</p> <p>Bước 3: Sau khi nhận được kết quả từ Sở Tư pháp, trong thời hạn 0,5 ngày làm việc (không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ) Trung tâm Hành chính công có trách nhiệm trả kết quả cho Văn phòng Thừa phát lại theo các hình thức sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trả trực tiếp cho Văn phòng Thừa phát lại tại Trung tâm Hành chính công. - Trả kết quả qua đường bưu chính theo đề nghị của Văn phòng Thừa phát lại (phí dịch vụ bưu chính do Văn phòng Thừa phát lại chi trả). <p>2. Thời gian giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.</p>	<p>ngày 28/8/2020 của Bộ Tư pháp Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Nghị định số 08/2020/NĐ-CP ngày 08/01/2020 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại.</p>
<p>12.</p> <p>Chuyển nhượng Văn phòng Thừa phát lại</p>	<p>1. Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giấy đề nghị chuyển nhượng Văn phòng Thừa phát lại theo mẫu do Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định; - Hợp đồng chuyển nhượng Văn phòng Thừa phát lại có công chứng theo mẫu do Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định; - Biên bản kiểm kê các hồ sơ nghiệp vụ của Văn phòng được chuyển nhượng; - Bản sao có chứng thực hoặc bản chụp kèm theo 	<p>1. Trình tự thực hiện</p> <p>Bước 1: Văn phòng Thừa phát lại nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính tại Trung tâm Hành chính công. Địa chỉ: Số 01, đường Điều Ong, phường Nghĩa Trung, thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông. Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ hợp lệ, Trung tâm Hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Tư pháp.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ điều kiện theo quy định, Sở Tư pháp thông báo bằng văn bản cho Trung tâm Hành chính công. <p>Bước 2: Trong thời hạn 14,5 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ từ Trung tâm Hành chính công, Sở Tư pháp thẩm tra đủ điều kiện và trình UBND tỉnh xem xét, quyết định cho phép chuyển nhượng Văn phòng Thừa phát lại.</p> <p>Bước 3: Sau khi nhận được tờ trình kèm theo hồ sơ từ Sở Tư pháp, trong thời hạn 15 ngày, UBND tỉnh xem xét, quyết định cho phép chuyển nhượng Văn phòng Thừa phát lại.</p> <p>Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc (không tính vào thời gian giải</p>	<p>Không</p>	<p>- Nghị định số 08/2020/NĐ-CP ngày 08/01/2020 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại.</p> <p>- Thông tư số 05/2020/TT-BTP ngày 28/8/2020 của Bộ Tư pháp Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Nghị định số 08/2020/NĐ-CP ngày</p>

		<p>bản chính Quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại của các Thừa phát lại nhận chuyển nhượng để đối chiếu.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bản chính Quyết định cho phép thành lập và Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng Thừa phát lại được chuyển nhượng; - Văn bản cam kết của Thừa phát lại nhận chuyển nhượng với nội dung quy định tại điểm a, b khoản 2 Điều 28 của Nghị định số 08/2020/NĐ-CP. <p>2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p>	<p>quyết hồ sơ) kể từ ngày nhận kết quả từ UBND tỉnh Trung tâm Hành chính công có trách nhiệm trả kết quả cho Văn phòng Thừa phát lại theo các hình thức sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trả trực tiếp cho Văn phòng Thừa phát lại tại Trung tâm Hành chính công. - Trả kết quả qua đường bưu chính theo đề nghị của Văn phòng Thừa phát lại (phí dịch vụ bưu chính do Văn phòng Thừa phát lại chi trả). <p>2. Thời gian giải quyết: 30 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ hợp lệ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Hành chính công: 0,5 ngày; - Sở Tư pháp: 14,5 ngày; - UBND tỉnh: 15 ngày. 	<p>08/01/2020 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại.</p>
<p>13.</p> <p>Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động sau khi chuyển nhượng Văn phòng Thừa phát lại</p>	<p>1. Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giấy đề nghị thay đổi nội dung đăng ký hoạt động Văn phòng Thừa phát lại theo mẫu do Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định; - Quyết định cho phép chuyển nhượng Văn phòng Thừa phát lại; - Giấy tờ chứng minh đã thực hiện nghĩa vụ thuế đối với việc chuyển 	<p>1. Trình tự thực hiện</p> <p>Bước 1: Văn phòng Thừa phát lại nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính tại Trung tâm Hành chính công. Địa chỉ: Số 01, đường Điều Ong, phường Nghĩa Trung, thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông. Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ hợp lệ, Trung tâm Hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Tư pháp.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ điều kiện theo quy định, Sở Tư pháp thông báo bằng văn bản cho Trung tâm Hành chính công. <p>Bước 2: Trong thời hạn 6,5 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ từ Trung tâm Hành chính công, Sở Tư pháp thẩm tra đủ điều kiện và cấp Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng Thừa phát lại.</p> <p>Bước 3: Sau khi nhận được kết quả từ Sở Tư pháp, trong thời hạn 0,5 ngày làm việc (không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ) Trung</p>	<p>Không</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nghị định số 08/2020/NĐ-CP ngày 08/01/2020 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại. - Thông tư số 05/2020/TT-BTP ngày 28/8/2020 của Bộ Tư pháp Quy định chi tiết một số điều và



	<p>nhượng Văn phòng Thừa phát lại;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giấy tờ chứng minh về trụ sở của Văn phòng Thừa phát lại được chuyển nhượng (trong trường hợp thay đổi trụ sở); - Hồ sơ đăng ký hành nghề của Thừa phát lại theo quy định tại khoản 1 Điều 15 của Nghị định số 08/2020/NĐ-CP. <p>2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ</p>	<p>tâm Hành chính công có trách nhiệm trả kết quả cho Văn phòng Thừa phát lại theo các hình thức sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trả trực tiếp cho Văn phòng Thừa phát lại tại Trung tâm Hành chính công. - Trả kết quả qua đường bưu chính theo đề nghị của Văn phòng Thừa phát lại (phí dịch vụ bưu chính do Văn phòng Thừa phát lại chi trả). <p>2. Thời gian giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.</p>	<p>biện pháp thi hành Nghị định số 08/2020/NĐ-CP ngày 08/01/2020 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại.</p>
--	--	--	---

Tổng số: 13 TTHC.